

Hesap Ekstresi Web Servis Entegrasyon Süreci Başvuru Formu (Tüzel Kişi)**MÜŞTERİ BİLGİLERİ**

FİRMA ADI	
MÜŞTERİ NO./VKN	

ÜRÜN VE HESAP BİLGİLERİ

ÜRÜN BİLGİLERİ	Web Servis aracılığı ile formda belirtilen hesaplara ait ekstre gönderimi için entegrasyon talebidir.
EKSTRE GÖNDERİMİ TALEP EDİLEN HESAP NUMARALARI (EK NO. BAZINDA)	

TALEBİ İLETEN FİRMA YETKİLİ BİLGİLERİ

AD, SOYADI	TEL.	E-MAIL

FİRMA TEKNİK YETKİLİ BİLGİLERİ

AD, SOYADI/TCKN	TEL.	E-MAIL

Web Servis Aracılığı ile Gönderim Talep Eden Müşteri Onayı

Bu formda beyan etmiş olduğumuz bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu, bu bilgilere istinaden Bankanız nezdindeki Hesabımızda/Hesaplarımızda meydana gelen işlemlerle ilgili olarak, Bankanızın işlemlerle ilgili gruplandırmasından bağımsız olarak, her türlü kontrol tarafımıza ait olmak üzere ve bu bilgilerin elektronik ortamda aktarıldığının bilincinde olarak, Bankanız Hesap Ekstresi Web Servis Uygulaması'ndan yararlanmak suretiyle, yukarıdaki seçimimizde belirtildiği üzere, hesap hareket bilgilerimizin şirketimiz sistemi ile entegrasyon kurularak paylaşılmasını rica ederiz. Bankanız Web Servis Hizmeti Uygulaması'ndan yararlanabilmemiz için, formda adı, soyadı, kimlik ve iletişim bilgileri yer alan yetkilinin/yetkililerin şirketimizi temsile yetkili olduğunu beyan eder, kullanıcı kodu ve şifrenin formda belirtmiş olduğumuz bu kişiye/kişilere ait e-mail adresine gönderimini rica ederiz. Web Servis Uygulaması ile gönderimden kaynaklanan bilgi erişimine istinaden tüm işlemlerin şirketimiz için bağlayıcı olacağını, bu konudaki tüm itiraz haklarımızdan şimdiden feragat ettiğimizi ve tüm bu işlemlerin sonuçlarından münhasıran şirketimizin sorumlu olduğunu, Banka'nın bu işlemlerden sorumlu tutulamayacağını kabul ederiz.

Kullanıcı Adı, Soyadı:

İmza:

Firma Yetkilisi (İmza ve Kaşe):

BAĞLANTI YAPILACAK STATİK IP: 62.244.219.12-62.244.219.32-185.157.42.138**Şube Onayı (Bu Bölüm Şubece Doldurulacaktır)**

Şube Adı	
Başvuru Tarihi	/...../.....
Portföy Yöneticisi/Müşteri Temsilcisi:	
Ad, Soyadı	
İmza:	
Tarih:	/...../.....

GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

İşbu Gizlilik Taahhütnamesi, Ziraat Katılım Bankası A.Ş. (bundan böyle Ziraat Katılım Bankası A.Ş. "Kurum" diye anılacaktır) ile imzalanmış sözleşme/protokol vb. resmi anlaşmaların ve/veya yapılmış/yapılacak ortak çalışmalar gereği Kurum'a verilmiş/verilecek hizmetin;

.....adresinde
mukim (bundan böyle "Firma" diye anılacaktır.)
tarafından temini esnasında, Firma'nın aşağıda yer alan kayıt ve koşullarda tespit edilen hükümler çerçevesinde, gizlilik unsurunu sağlayacağını beyanı ve taahhüdü için hazırlanmıştır. Bundan böyle Kurum ve Firma birlikte 'Taraflar' diye anılacaktır.

TAAHHÜTNAME KONUSU

Kurum ile Firma arasında yapılan sözleşme(ler)/protokol(ler)/ek sözleşme(ler) ve/veya çalışmalar kapsamında verilmiş/verilecek hizmetin, Firma tarafından sağlanması esnasında ulaşılabilecek, tespit edilecek veya herhangi bir şekilde öğrenilecek gizli ve özel bilgiler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu anlamında edinilen, aktarılan, sağlanan, iletilen Kurum veya Firma müşterilerinin ya da 3.kişilerin kişisel veri/özel nitelikli kişisel verilerinin amacı dışında kullanılmasının, işlenmesinin, aktarılmasının herhangi bir biçimde üçüncü şahıslara açıklanmasının, verilmesinin önlenmesi için ve gizlilik unsurunun temini için Firma'nın ve ilgili Firma çalışanlarının aşağıda düzenlenen maddelere uyacağını teyidi/taahhüdü amacıyla işbu Gizlilik Taahhütnamesi imzalanmıştır.

İşbu Taahhütname'nin Kurum ile imzalanmış sözleşme(ler)/protokol(ler)/ek sözleşme(ler)'(n)in ve/veya yapılmış/yapılacak ortak çalışmaların ayrılmaz bir parçası olduğu kabul edilmiştir. İşbu Gizlilik Taahhütnamesi'nde; Kurum'un bilgi sistemleri "Kurum Sistemleri", bu sistemlerde veya bu sistemler dışında bulunan Kurum'a ait bilgiler/veriler, kişisel veri/özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere tüm bilgiler/veriler "Kurum Bilgileri, Bilgi(ler), Veri(ler), Bilgi Varlığı, Mülkiyet Altındaki Bilgi(ler)" olarak geçmektedir.

FİRMA'NIN TAAHHÜTLERİ/SORUMLULUKLARI

- Mülkiyet Altındaki Bilginin Tanımı Ve Kapsamı:** Çalışma kapsamında edinilen ve üretilen her türlü Bilgi Varlığı gizli olarak nitelendirilecektir. İşbu Sözleşmenin imzalanmasından önce veya sonra Tarafların birbirinden, temsilcilerinden, çalışanlarından, yardımcılarından ve ilgili diğer üçüncü kişilerden yazılı, sözlü veya otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla edindikleri, gizli olduğu açıkça ifade edilen veya edilmeyen, İş'le ve Taraflarla ilgili ticari olup olmadığına bakılmaksızın 6698 sayılı Kanun kapsamındaki Kurum veya Firmanın gerçek kişi müşterilerine ya da 3.kişilere ait her türlü kişisel veri/özel nitelikli kişisel veri, Kurum'a ait özel ticari sırlar, teknik ve/veya tasarımsal bilgiler, mali bilgiler, müşteri-çalışan bilgileri de dahil olmak fakat bunlarla sınırlı kalmamak

Ek-1 Gizlilik Taahhütnamesi

koşuluyla tüm ticari, teknik Bilgiler ve çalışılan süre içinde derlenen tüm Bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar ve telekomünikasyon sistemleri, hardware-software ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile Firma'nın Kurum'daki çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu tüm işler, anlaşmalar ve geliştirdikleri ürünler, Gizlidir ve Kurum'un mülkiyeti altındadır. Bilgi Varlığı kapsamına, herhangi bir sınırlama olmaksızın, herhangi bir evrak, elektronik dosya, elektronik posta, yazılım programı, algoritma, yazılım modülü, formül, program kaynak kodu, bilgisayar ve/veya iletişim sisteminin tarifi veya ayrıntıları, envanter bilgileri, teknik özellikler, keşif ve icatlar, çizim ve tasarımlar, endüstriyel tasarımlar, ürün planları ve teknolojileri, yazılım kullanıcı kitapçıkları, ticari markalar veya ticari marka önerileri, pazarlama bilgileri, müşteri listeleri, çalışanlara ait bilgiler, satış tahminleri ve değerlendirmeleri, finansal raporlar, finansal planlar, finansal tahminler, maliyet çalışmaları, fiyat listeleri, fiyatlandırma yöntemleri, kontrat hükümleri, kayıtlar, dosyalar, işletme planları, Kurum'a ait özel ticari sırlar ve Kurum'un işi ve işleyişi ile ilgili bütün bilgi ve malzemeler ile Kurum'da edinilen her türlü bilgi/kişisel veri ve malzeme de dahildir. Bu madde ile sayılan Bilgi Varlığının tahdidi olmayıp, Kurum'un kamuya açıklamadığı her türlü sır bilgilerdir ve ister sözlü yapılsın, isterse elektronik ortamda veya yazılı ya da başka bir araçla yapılsın, sahibinin sır bilgi saydığı her türlü bilgiler bu kapsama dahildir. Firma ve çalışanları, hizmeti verirken edinecekleri her türlü (yazılı, görsel, sözlü, elektronik, manyetik vb.) Bilgi ve üretilen her türlü Bilgi Varlığı'nın gizli olduğunu kabul edecek ve koruyacaktır.

2. **Mülkiyet Altında Olmayan Bilgi:** Aşağıda belirtilen hususlar Mülkiyet Altındaki Bilgiler/Bilgi Varlığı kapsamına dahil değildir:
 - a) Kullanımı veya açıklanması konusunda hiçbir kısıtlama yapılmadan üçüncü kişilere açık olan, Kurum'un zaten kamuya açıklamış olduğu bilgiler.
 - b) İşbu Taahhütname herhangi bir şekilde ihlal edilmeksizin, Tarafların bağımsız bir şekilde tasarladıkları, üretilen geliştirdikleri bilgiler.
3. **Kurumun Mülkiyet Hakkı:** Firma, Mülkiyet Altındaki Bilgiler'e ait tüm fikri mülkiyet haklarının, tasarruf hakkı ve diğer hakların, Kurum'a ait olduğunu ve işbu Taahhütname altında bunların kendisine verilmesiyle hiçbir hak, tasarruf hakkı veya avantaj elde etmediğini kabul etmektedir.
4. **Firma'nın Sır Saklama Yükümlülüğü:** (1) Firma, Kurum'un Mülkiyeti Altındaki Bilgiler üstündeki haklarını tanımakta ve kabul etmekte olup, işbu Taahhütname altında, elde edilmiş /edilen/edilecek Mülkiyet Altındaki Bilgiler konusunda aşağıda yazılı olanları sağlamak için gerekli önlemleri almayı kabul ve taahhüt etmektedir:
 - a) Bu Bilgileri sır olarak saklamak.

Ek-1 Gizlilik Taahhütnamesi

b) Kurum'a ait Bilgilere en az kendi bilgilerine gösterdiği özeni göstermek. (bu Bilgiler Gizli kategorisinde olup gerektiği şekilde korunmalıdır ve Firma'nın kendi gizli bilgilerine gösterdiği özenin düşük olması Kurum'a ait Bilgilerin gerektiği şekilde korunmamasına sebep teşkil etmez)

c) Bu Bilgiler'i, işbu Taahhütname'nin ve ayrılmaz bir parçası olduğu beyan edilen sözleşme(ler)/protokol(ler)/ek sözleşme(ler) ve/veya çalışmalar kapsamında belirtilen hükümlerin uygulanması dışında bir maksatla kullanmamak.

d) Kişisel veriler bakımından 6698 sayılı Kanun'un veri güvenliğine ilişkin düzenlemelere uygun davranmak

(2) Firma, tüm Firma çalışanlarının, işbu Taahhütname hükümlerine, yasalara uygun davranmasından, kasten veya sehven de olsa Kurum'a vereceği zararlardan sorumludur. Bu sorumluluğu başkalarına devredemez, başkaları ile paylaşamaz. Firma aksi takdirde doğacak tüm kanuni ve hukuki sorumluluğu peşinen kabul eder.

5. **Mülkiyet Altındaki Bilginin Kullanılması Şartları:** (1) Firma ve çalışanları, tüm sistemlerin (yazılımlar dahil) bilgi güvenliği politikalarına ve kişisel verilerin mahremiyetinin korunması ile ilgili mevzuata uygun davranmakla, Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat gereği sır saklamakla yükümlüdür. Firma ve çalışanları; hizmet süresince edinecekleri Bilgi'yi (hizmet verirken kendisine teslim edilmiş veya herhangi bir şekilde öğrenecekleri her türlü Bilgi'yi) sadece hizmet kapsamında kullanacak; bu Bilgiler'i sadece Kurum ve Kurum'un yetkilendirdiği Kuruluş/Şirket ile paylaşacak; başkaları ile paylaşmayacaktır. Hiçbir kişisel veri, (otomatik olup olmadığına bakılmaksızın) aktarılamaz, gönderilemez ve kaydedilemez. Bu Bilgiler gizli olarak nitelendirilecektir ve bunlar kesinlikle kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü şahıslar ve kuruluşlar yararına, Kurum'la çalışılan süre içinde veya daha sonrasında kesinlikle kullanılmayacaktır. Benzer şekilde Bilgiler veya araçların izin verilen ve Kurum'daki görevin gerektirdiği durumlar haricinde, kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü şahıslar, kurum ve kuruluşlar yararına, Kurum'da çalışılan süre içinde veya daha sonrasında kesinlikle kullanılmaması gerekir.

(2) Firma, Kurum hakkında mevcut sözleşme(ler)/protokol(ler) ve/veya çalışmalar ifası dolayısıyla öğrendiği, üçüncü kişilerce yasal yollarla zaten bilinenler dışındaki tüm Bilgiler'i, Kurum'un yazılı izni olmadan, üçüncü şahıs(lar) ya da kuruluş(lar)a vermemeyi, açıklamamayı, aktarmamayı, kamuya duyurmamayı ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı taahhüt eder.

(3) Firma, çalışmadaki görevi ile ilgili olsun veya olmasın Kurum'da(n) edindiği her türlü Bilgi'yi sır olarak saklamak ve bunları başkalarına/üçüncü şahıslara iletmemek, inceletmemek,

Ek-1 Gizlilik Taahhünamesi

depolamamak, değiştirmemek, yeniden düzenlememek, elde edilebilir hale getirmemek, açıklamamak ve söylememekle mükelleftir ve çalışanlarının da bu yükümlülüğe uygun davranmasını sağlayacaktır. Firma, çalışanlarının fiil ve davranışlarından da sorumludur ve çalışanlarının fiil ve davranışları sebebiyle oluşabilecek, Kurum aleyhine olacak herhangi bir duruma, Firma sebebiyet vermiş gibi işlem yapılacaktır.

(4) Firma öğrendiği sırları veya Bilgiler'i ve bunlara ilişkin belgeleri yetkileri olmayan kişilere ve makamlara açıklamayacak ve vermeyecektir. Bu yükümlülük hizmet tamamlandıktan sonra da ve/veya Firma çalışanının Kurum/Firma ile ilişkisinin sona ermesi halinde de devam edecektir. Firma ve çalışanlarından, kanunen yetkili kılınan makam veya şahıslar tarafından bilgi talep edilmesi halinde ise, konu Firma tarafından derhal Kurum'a bildirilecektir.

(5) Firma ve çalışanları, gerçekleştirilen çalışma ile Kurum'da(n) edinecekleri Bilgiler hakkında her ne sebeple olursa olsun hiçbir surette sözlü, yazılı ve görsel basına açıklama yapmayacaklar; Kurum'un yazılı izni olmadıkça, bu Bilgiler hakkında fotoğraf, yazı, makale, tebliğ, rapor gibi yazılı belge yayımlamayacak; seminer, panel gibi toplantılarda konuşmacı olmayacaklardır.

(6) Firma ve çalışanlarına, Firma'nın vereceği hizmet ile ilgili olarak herhangi bir şekilde Kurum Sistemleri'ne erişim sağlanıyorsa; Firma ve çalışanları, erişim sağlanan Kurum Sistemleri'ni yetkisi dahilinde kullanacak; Kurum Sistemleri'ni yetkisi içinde veya yetkisini aşarak kendisine ya da bir başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanmayacaktır. Firma ve çalışanları, yetkisi içinde veya yetkisini aşarak Kurum Sistemleri'nde bulunan Kurum'a ait hiçbir türlü Bilgiyi, kendisine ya da bir başkasına çıkar sağlamak maksadıyla kullanmayacaktır. Firma ve çalışanları, Kurum Sistemleri'nden programları, verileri veya diğer herhangi bir unsuru hukuka aykırı olarak ele geçirme girişiminde bulunmayacak ve bunları her ne sebeple olursa olsun kullanmayacak, işlemeyecek, nakletmeyecek ve/veya çoğaltmayacaktır.

(7) Firma ve çalışanları, Kurum'a veya başkasına zarar vermek, kendisine veya başkasına yarar sağlamak maksadıyla veya hiçbir maksadı olmadan Kurum Sistemleri'ni veya verileri ya da diğer herhangi bir unsuru kısmen veya tamamen tahrip etmek, değiştirmek, silmek, Kurum Sistemleri'nin işlemesine engel olmak veya yanlış biçimde işlemesini sağlamak gibi davranışlarda bulunmayacaktır.

Firma ve çalışanlarının, iş bu sözleşme kapsamında edindiği kişisel verilerin/ özel nitelikli kişisel verilerin; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştireceği her türlü işlem, veri işleme olarak kabul edilir.

Ek-1 Gizlilik Taahhütnamesi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'una ve ilgili mevzuattaki düzenlemelere aykırı olarak; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi, ifşası, erişime açılması, aktarılması, veri güvenliğinin sağlanmaması, aydınlatma yükümlüğünün yerine getirilmemesi, özel nitelikli kişisel verileri de dahil olmak üzere tüm kişisel verilerinin işlenmesine, aktarılmasına ilişkin ilgililerin muvafakatının alınmaması ve bu koşulların değişmesi halinde bilgilendirme yükümlülüğüne uyulmaması gibi tüm hukuka aykırılıklardan kaynaklanan tazminat sorumluluğu sadece Firmaya aittir. Buna göre müşterilerin Kuruma ve/veya Firmaya söz konusu yasal düzenlemelere aykırılık nedeniyle yönelttiği tazmin taleplerinden Firma tek başına sorumlu olup, buna rağmen Kurum tarafından herhangi bir ödeme yapılmak zorunda kalınması halinde, herhangi bir Mahkeme kararına gerek olmaksızın Firmaya rücu edilecek ve Kurumun ilk yazılı talebi üzerine Firmaca derhal ve def'aten ödenecektir.

(8) Firma ve çalışanlarına, Firma'nın vereceği hizmet ile ilgili olarak herhangi bir şekilde Kurum Sistemleri'ne erişim sağlanıyorsa, Firma ve çalışanları, hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında tespit ettikleri, Kurum Sistemleri üzerinde yapılması gereken her türlü değişikliği/iyileştirmeyi Kurum'a bildirmekle yükümlüdürler. Kurum'un bilgisi ve onayı dışında Kurum Sistemleri üzerinde hiçbir sebeple ve suretle değişiklik yapılmayacaktır.

(9) Hangi amaçla(kişisel veya işle ilgili) olursa olsun, Firma ve çalışanları, hizmet verilirken kullanılan çeşitli şekillerde (basılı, manyetik, optik vb.) bulunabilecek olan Kurum Verileri'ni/Bilgileri'ni Kurum'ca verilmiş yazılı bir yetkisi olmadan veya Kurum onayı almadan kullanmayacak, teksir etmeyecek, taşımayacak, elektronik posta vb. şekilde iletmeyecek ve Kurum dışına çıkarmayacaktır.

(10) Firma ve çalışanları, salt hizmet için kendilerine verilen alet-edevatı ve Bilgileri kullanacaktır. Kurum'da, kendilerine verilenler hariç, diğer alet, edevat ve Bilgileri kullanmayacaktır. Bunun dışında, Kurum'un yazılı izni olması durumu hariç hiçbir şekilde şahsi Bilgi Teknolojisi cihazlarını (örn: dizüstü bilgisayar, CD yazıcı/okuyucu, depolama araçları, modem vb.) Kurum'a getirmeyecek ve Kurum' da kullanmayacaktır.

(11) Firma, Kurum'un Bilgi'lerine erişmek ve kullanmak konusunda, aşağıdaki hususları da peşinen kabul etmiştir:

- a) Kurum'un tüm belge ve kayıtları içinden, Mülkiyet altındaki Bilgileri ve bunlarla ilgili diğer bilgileri ayırmak.
- b) Kurum'un işbu belgeye dayalı olarak verdiği bütün numuneler, modeller, çizimler, bilgisayar kayıtları ve kayıt taşıyıcıları ve diğer her türlü belgeleri, Kurum'a ait saymak ve Kurum'un tarafın talep etmesi halinde derhal iade etmek.

Ek-1 Gizlilik Taahhütnamesi

- c) Dışarıdan ulaşmaya elverişli bilgisayar veya elektronik yayınlama sistemlerinde, Mülkiyet Altındaki Bilgiler'i kullanmamak, kopyalamamak, dönüştürmemek veya saklamamak veya normal kullanım yeri dışında bir yere herhangi bir şekil ve vasıta ile bunları nakletmemek.
- ç) Kurum'un yazılı açık izni olmadan, Mülkiyet Altındaki Bilgiler'i kullanarak herhangi bir ürün geliştirmemek ve Kurum ile rekabet hali oluşturacak herhangi bir faaliyette bulunmamak.
- d) Bilgi Varlığını, işbu Taahhütname'nin ayrılmaz bir parçası olduğu Sözleşme'nin ve/veya çalışmanın maksadını gerçekleştirmek amacı dışında hiçbir şekilde çoğaltmamak. Bilgi Varlığı'nın, herhangi bir kopyasını Kurum'a ait saymak ve Kurum tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece orijinalinin üzerinde bulunan tüm gizlilik veya mülkiyetle ilgili hüküm, uyarı ve ibarelere riayet etmek.
- e) Gizli Bilgiler, somut maddi haldeyse (bunlara herhangi bir sınırlama olmaksızın yazılım, donanım, çizim, grafikler, tablolar, diskler, bantlar, prototip ve örnekler dahildir), üzerini "Gizli" veya benzeri bir ibareyle yaftalamak. Bu ibarelerde, ayrıca mülkiyet hakkının aidiyetinin belirlenmesi için Kurum'un kimliğini de belirtmek.
- f) Kurum'a ait Bilgi Varlığı kapsamındaki bilgilerin herhangi bir şekilde kaybolduğunu ve/veya izinsiz açıklandığını öğrenmesi halinde, Kurum'a derhal haber vermek. (Bu fiil, Firma'yı yükümlülükten kurtarmayacak ve Kurum, Firma aleyhine her türlü kanuni müeyyideyi uygulamak, uygulatmak ve hukuki işlem başlatmakta serbest olacaktır.)
- g) Kurum'un yazılım programlarının değerli gizli Bilgiler'i içerdiğini kabul etmek ve önceden Kurum'dan alınmış yazılı izni olmadan Gizli Bilgiler'i içeren yazılım programlarını değiştirmemek, amacına ters bir şekilde üretmemek, parçalara ayırmamak, başka işlerde kullanmamak, depolamamak, silmemek/ortadan kaldırmamak.
- ğ) Firma projenin veri güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
6. **Yükümlülüklerin Geçerliliği:** Firma ve çalışanlarının, alınan hizmetin sona ermesinden sonra da işbu Gizlilik Taahhütnamesi uyarınca gizliliğe ilişkin taahhüt ve sorumlulukları, aynen, işbu Taahhütname'de belirtildiği şekilde, devam eder.
7. **Tedbir Taahhüdü:** Firma, işbu Taahhütname'nin, ayrılmaz bir parçası olduğu Sözleşmede ve/veya çalışmada belirtilen işleri/görevleri işbu Gizlilik Taahhütnamesi'ne uygun olarak gerçekleştirilebilmek ve gizliliği korumak amacıyla, gerek Firma çalışanlarına ve gerekse 3. kişilere/kuruluşlara karşı her türlü güvenlik önlemini alacağını kabul ve beyan eder.
8. **Taahhüdün İhlali:** Firma, Bilgi Varlığı'nın Kurum için değerli ve eşsiz olduğunu ve Firma ve/veya çalışanları ve/veya danışmanları tarafından işbu Taahhütname'de belirtilen hususların ihlali ve Bilgiler'in açıklanması durumunda, Kurum'un bundan büyük zarar göreceğini kabul

Ek-1 Gizlilik Taahhütnamesi

etmektedir. İşbu Taahhütname hükümlerinin, Firma veya çalışanları tarafından ihlali nedeniyle Kurum'un zararı olması halinde, uğranılan zarar Mahkeme kararı aranmaksızın tarafların mutabakatı ile Firma tarafından tazmin edilecektir. Mutabakat sağlanamazsa Firma, yargı kararına istinaden, Kurum' un zararının derhal ödeneceğini kabul ve beyan eder.

9. Genel Hükümler:

- (1) İşbu Taahhütname'ye yapılacak tüm tadiller yazılı olarak yapılacaktır ve imza ile kayıt altına alınacaktır. Firma'nın işbu taahhülle verdiği gizlilik taahhüdünün hükümlerini değiştirmek, bu hükümleri azaltmak gibi maksatla yapmış olduğu değişiklikler geçerli olmayıp taahhüdün imza altına alınmış işbu koşulları değişmeden uygulanacaktır.
- (2) Eğer işbu Taahhütname hükümlerinden biri veya birkaçı, herhangi bir kanun veya düzenleme altında, geçersiz, yasadışı ve uygulanamaz ilan edilirse, geride kalan hükümlerin geçerliliği, yasalılığı ve uygulanabilirliği hiçbir şekilde etkilenmez veya zarar görmez.
- (3) Kurum'un işbu Taahhütname'nin herhangi bir şekilde ihlalinden doğan bir hakkını, yetki veya gücünü kullanmaması veya ertelemesi, işbu belgedeki herhangi bir haktan vazgeçmesi anlamına gelmez veya bu hakkın daha sonra kullanmasını veya işbu Taahhütname'nin müteakip ihlallerinde diğer, hak, yetki ve çözümlerini kullanmasına engel teşkil etmez.
- (4) Taraflar arasında mevcut olan ve konuyla ilgili olmayan diğer sözleşmeler ve/veya taahhütnameler işbu Taahhütname'yi herhangi bir şekilde etkilemez.
- (5) İşbu Taahhütname, Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olup, bunlara uygun olarak yorumlanır. Taraflar Ankara mahkemelerinin münhasır yargılama yetkisini kabul ederler.
- (6) İşbu Taahhütname'nin madde başlıkları kolaylık sağlaması maksadıyla tanzim edilmiştirler ve Taahhütname'nin yorumunu tek başlarına etkileyemezler.
- (7) İşbu Taahhütname'ye uygun olarak verilmesi gerekli veya verilmesine izin verilen her türlü bildirim, talep, istek ve diğer bildirimler yazılı olarak Türkçe olarak yapılır ve şahsen, elektronik posta, faks mesajı veya iadeli taahhütlü posta ile de yapılabilir. Bildirimin ulaştığının (elektronik posta, faks mesajı veya iadeli taahhütlü postanın ulaştığının bilgisi) teyidi ile bildirim ve sair evrak tebellüğ edilmiş sayılır. Bildirimler, yukarıda belirtilen Firma adresine yapılır.
- (8) Firma yukarıda belirtilen adresi yasal tebligat adresi olarak belirlediğini, adres değişikliğini bildirmediği takdirde bu adrese yapılacak her türlü tebligatın kendisine yapılmış sayılacağını, ayrıca bu adreste bulunmaması/adresin yeterli olmaması gibi nedenlerle tebligatın yapılamaması halinde bu adrese gönderilecek her türlü bildirimin (

Ek-1 Gizlilik Taahhütnamesi

Tebliğat Kanunu 28. maddesine göre ilanen tebliğe gerek bulunmaksızın) noter veya postaya tevdi olunduğu tarihte kendisine yapılmış sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

İŞBU DURUMU ONAYLAMAK ÜZERE, Firma adına işbu Gizlilik Taahhütnamesi'nin kayıt ve koşullarını kabul etmekte yetkili olan kişi(ler), işbu Gizlilik Taahhütnamesi'ni imzalayarak, Taahhütname'nin kayıt ve koşullarını Firma adına kabul eder(ler) ve Firma adına işbu Gizlilik Taahhütnamesi'ndeki kurallara uyulacağını beyan ve taahhüt eder(ler).

İşbu Taahhütname, iki nüsha olarak düzenlenmiş .../.../20... tarihinde imza altına alınmıştır. Gizlilik Taahhütnamesi'nin bir nüshası Firma tarafından alınmıştır. Diğer nüshası Ziraat Katılım Bankası A.Ş.'ye teslim edilecektir.

KURUM adına,

FİRMA adına,

Adı Soyadı:

Adı Soyadı:

Unvan:

Unvan:

İmza:

İmza: